

## Registerförteckning

Föreningen är skyldig att föra ett register över behandling av personuppgifter där föreningen är personuppgiftsansvarig eller personuppgiftsbiträde.

### Register över behandlingar där föreningen är personuppgiftsansvarig

#### Föreningens kontaktuppgifter:

	Föreningsadministration
Ändamål med behandling	Roller/behörigheter, grupper, kommunikation, aktiviteter, kontaktuppgifter
Kategorier av personuppgifter	Generellt - namn, mejladress, telefonnummer Vid arvoden och ersättningar - födelsedata/personnummer, konto- och betalningsinformation.
Mottagare	Inom ramen för föreningsadministrativa ändamål skickas inte personuppgifterna till andra mottagare.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	Personuppgifterna ska gallras 24 månader efter avslutat medlemskap, om personuppgifterna ej är nödvändiga för rättslig förpliktelse eller allmänt intresse, eller annan laglig grund där ändamål för behandling kvarstår.

	Bidrag och offentligt stöd
Gemensamt personuppgiftsansvarig	Föreningen.
Ändamål med behandling	Ansökan om bidrag och offentligt stöd för verksamheten. Kan också ske från annan organisation eller företag.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, födelsedata/personnummer, kontaktuppgifter, telefonnummer, medlemskoppling.
Mottagare	Offentliga bidragsgivare som HAV, VM, kommun och Länsstyrelse. Annna organistaion eller företag.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	Personuppgifter registreras inför varje ansökningsperiod lagras 1 år eller vad osm kärvs av annan lagstiftning såsom bokföringslagen m fl.

	<b>Utbildning, aktiviteter, projekt</b>
Gemensamt personuppgiftsansvarig	Utbildnings/projektorganisation, föreningen.
Ändamål med behandling	Administrering av utbildning/projekt/aktivitet arrangerade av föreningen ev. i samverkan. Bidragsfinansierade utbildningar kräver oftast personregistrering.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, personnummer, kontaktuppgifter, konto- och betalningsinformation, medlemskoppling.
Mottagare	Som utgångspunkt skickas uppgifterna inte till externa mottagare.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring med ev undantag för EU gemensamma projekt.
Lagringstid	Utbildningsorganisation är ansvariga för gallring av personuppgifter och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter inom ramen för utbildning kvarstår.

	<b>Publicering av material på sociala medier och föreningens hemsida</b>
Ändamål med behandling	Uppvisande och marknadsföring av föreningens verksamhet.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, bilder, aktiviteter.
Mottagare	Uppgifterna överförs inte till andra mottagare utöver publicering på hemsida och/eller sociala medier.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen aktiv tredjelandsoverföring sker. Individer i tredje land kan tillgodogöra sig information som publicerats på hemsida och/eller sociala medier i den digitala världen.
Lagringstid	Föreningen är ansvarig för gallring av personuppgifter och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter kvarstår.

	<b>Behandling av personuppgifter i e-post</b>
Ändamål med behandling	Föreningen kan komma att behandla personuppgifter i e-post för föreningsadministration, hantering av

	Behandling av personuppgifter i e-post
	medlemskap i föreningen, deltagande i föreningens verksamhet, administrering av utbildningar arrangerade av föreningen och kontakt med medlem.
Kategorier av personuppgifter	Namn, personnummer, kontaktuppgifter, medlemskoppling.
Mottagare	Som utgångspunkt inga mottagare som är tredje part i förhållande till den registrerade och ev. personuppgiftsbiträden. Föreningen tillhandahåller inte aktivt personuppgifter till externa mottagare via e-post.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring sker som utgångspunkt. Föreningen är ansvarig för att vidta utökade säkerhetsåtgärder vid eventuella tredjelandsoverföringar eller vid mejlkorrespondens med personer som vistas i tredje land.
Lagringstid	Personuppgifter i e-post ska raderas snarast möjligt. Om föreningen har ändamål och laglig grund att behandla personuppgifter som inkommit via e-post ska uppgifterna som utgångspunkt snarast möjligt överföras till det system där de hör hemma. Därefter ska e-postmeddelandet raderas.